

IUHVADno-2026-2286**Apuvälinekeskuksen työsopimussuhteisten tehtävien muutokset, yhteiset terveyspalvelut**

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja (terveyspalvelut) Carita Schröder
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen keskitetyn apuvälinetoiminnan kustannuspaikalla on kaksi kuntahoitajan toimea, fysioterapeutin toimi, yksi apuvälineteknikon toimi ja yksi apuvälineasiantuntijan toimi. Tehtävät ovat sisällöltään ja vaativuudeltaan rinnasteisia, minkä vuoksi tehtävänimikkeiden yhdenmukaistaminen on tarkoituksenmukaista.

Apuvälineasiantuntijan tehtävänimike kuvaa työn vaativuutta ja asiantuntijuutta nykyisiä nimikkeitä paremmin. Yhteinen tehtävänimike tukee osaamisen jakamista ja moniammatillista yhteistyötä sekä vähentää ammattiryhmien välisiä raja-aitoja, edistäen asiakaslähtöisen palvelun toteutumista. Apuvälineasiantuntijan tehtävä sisältää apuvälinepalveluihin liittyviä arviointi-, sovitus-, ohjaus- ja asiantuntijatehtäviä.

Tehtävän tarkempi sisältö määräytyy työntekijän koulutuksen ja ammattioikeuksien perusteella. Laillistettujen terveydenhuollon ammattihenkilöiden (fysioterapeutti, toimintaterapeutti) tehtäviin voi sisältyä kliinistä arviointia ja päätöksentekoa. Apuvälineteknikon tehtävät painottuvat tekniseen asiantuntijuuteen, apuvälineiden sovitukseen, huoltoon ja käytön ohjaukseen. Kliinistä arviointia ja terveydenhuollon päätöksentekoa sisältävät tehtävät rajataan laillistetuille terveydenhuollon ammattihenkilöille heidän ammattioikeuksiensa mukaisesti.

Apuvälinekeskuksessa työskentelevien kuntoutusammattilaisten (kuntahoitaja 1, fysioterapeutti 1, apuvälineteknikko 1) tehtävänimikkeitä esitetään yhtenäistettäväksi 1.8.2026 alkaen siten, että uusi nimike on apuvälineasiantuntija. Muutos ei koske yhtä kuntahoitajan toimea, jonka tehtäväkuva säilyy toistaiseksi erillisenä. Lisäksi esitetään muutettavaksi yksi fysioterapeutin tehtävänimike läntisen alueen fysioterapiapalveluissa apuvälineasiantuntijaksi, koska tehtävät vastaavat sisällöltään apuvälinekeskuksen työtehtäviä.

Asia on käsitelty työntekijöiden kanssa yhteistoimintalain mukaisesti 14.10.2025.

Apuvälineasiantuntijan kelpoisuusehtona on soveltuva

ammattikorkeakoulututkinto (fysioterapeutti AMK, toimintaterapeutti AMK tai apuvälineteknikko AMK) tai vastaava aiempi opistoasteinen tutkinto.

Apuvälineasiantuntijan tehtävässä voi toimia sekä laillistettu terveydenhuollon ammattihenkilö (fysioterapeutti, toimintaterapeutti) että nimikesuojattu

apuvälineteknikko. Kaikki koulutukset antavat perusosaamisen apuvälineasiantuntijan tehtävään ja kaikki koulutuksen saaneet työskentelevät apuvälineiden kanssa.

Kielitaitovaatimuksena on toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen taito.

Apuvälineasiantuntijan palkaksi esitetään 3177,50 euroa kuukaudessa, hinnoittelutunnus S3TVA100. Muutoksen vuosittainen kustannusvaikutus on 6535,32euroa. Kustannus

muodostuu kuntahoitajan (S4TVM100, 2825,93), apuvälineteknikon (S3TAT100, 3080,98) ja fysioterapeutin (S3TAT100, 3080,98) tehtäväkohtaisten palkkojen yhdenmukaistamisesta. Muutos rahoitetaan yksikön budjetista.

Esitetään seuraavia työsopimussuhteisten tehtävien muutoksia:

KP		Nimike	Toimenpide
4625	Apuvälinetoiminta	Kuntohoitaja	Lakkautetaan
4625	Apuvälinetoiminta	Apuvälineasiantuntija	Perustetaan
4625	Apuvälinetoiminta	Fysioterapeutti	Lakkautetaan
4625	Apuvälinetoiminta	Apuvälineasiantuntija	Perustetaan
4625	Apuvälinetoiminta	Apuvälineteknikko	Lakkautetaan
4625	Apuvälinetoiminta	Apuvälineasiantuntija	Perustetaan
4616	Fysioterapiapalvelut, läntinen alue	Fysioterapeutti	Lakkautetaan
4616	Fysioterapiapalvelut, läntinen alue	Apuvälineasiantuntija	Perustetaan

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäntö 51§: Palvelusuhteeseen ottaminen. Hyvinvointialuejohtaja perustaa ja lakkauttaa työsopimussuhteiset toimet ja päättää niiden kelpoisuusvaatimuksista.

Päätös

Päätän, että

- apuvälinekeskuksen kustannuspaikalta (KP4625) lakkautetaan kuntahoitajan (1), apuvälineteknikon (1) ja fysioterapeutin (1) työsopimussuhteiset tehtävät ja tilalle perustetaan kolme apuvälineasiantuntijan työsopimussuhteista tehtävää 1.8.2026 alkaen.
- läntisen alueen fysioterapiapalvelun kustannuspaikalta lakkautetaan fysioterapeutin (1) työsopimussuhteinen tehtävä ja tilalle perustetaan apuvälineasiantuntijan (1) työsopimussuhteinen tehtävä 1.8.2026 alkaen.
- apuvälineasiantuntijan kelpoisuusehdoksi soveltuva ammattikorkeakoulututkinto (fysioterapeutti AMK, toimintaterapeutti AMK tai apuvälineteknikko AMK) tai vastaava aiempi opistotasoinen tutkinto. Kielitaitovaatimukseksi toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä toisen kotimaisen kielen hyvä suullinen taito.
- apuvälineasiantuntijan palkaksi 3177,50 euroa/kk ja hinnoittelutunnukseksi S3TVA100.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja, vastuualuejohtaja (terveyspalvelut), tulosityksikönpäällikkö (terveysasemapaikalliset), palveluvastaava (lääkinnällinen kuntoutus), sosiaali- ja terveyspalveluiden hallintopäällikkö

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Oikaisuvaatimus

§ 80

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.